

Fédération nationale des CREPI

Offre d'emploi : Chargé.e de communication

Date de diffusion : 19/12/2018

Date limite de réception des candidatures : 9 janvier 2019

Le Réseau CREPI

Depuis plus de 25 ans, le **Réseau d'entreprises CREPI** a pour objectif d'**aider des personnes éloignées de l'emploi** (jeunes des quartiers prioritaires, réfugiés, seniors, etc.) dans leur insertion professionnelle en leur permettant de rencontrer directement les 1800 entreprises engagées. Ces rencontres prennent des formes variées : Sport, parrainage, Rallyes pour l'emploi, visites d'entreprises, etc. Chaque année, ce sont près de **6000 demandeurs d'emploi** qui participent aux actions des CREPI permettant à **50 %** d'entre eux de retrouver un emploi.

La Fédération nationale des CREPI est le chef d'orchestre du Réseau. Elle anime les échanges entre les 16 CREPI, coordonne des projets nationaux, développe le réseau territorial et représente les CREPI au sein des instances nationales.

Plus d'informations : www.crepi.org

Votre rôle

Vous rejoignez l'équipe de la Fédération nationale des CREPI (3 personnes) en tant que chargé.e de communication. Votre rôle est essentiel dans l'animation du Réseau CREPI et l'accompagnement des clubs dans leur communication.

Vos missions

+ Communication externe

- Mettre en œuvre la stratégie de communication
- Gérer la communication digitale (site www.crepi.org, réseaux sociaux...)
- Organiser les événements nationaux (colloques, séminaires)
- Coordonner les publications internes et externes (rapports d'activités, newsletters...)
- Développer les relations presse nationales

+ Communication interne

- Accompagner les CREPI dans la mise en œuvre de leurs plans de communication locaux
- Créer et adapter les supports de communication en lien avec les besoins exprimés par les CREPI
- Animer la communauté des « Référents Com' »
- Appuyer la Fédération nationale des CREPI dans sa gestion quotidienne

Profil recherché

- + Master 2 en Communication avec une première expérience dans l'ESS ou dans la RSE
- + Vous avez envie de participer à l'un des grands réseaux nationaux qui agit sur les questions de l'emploi.
- + Vous avez un très bon relationnel.
- + Vous savez répondre aux exigences opérationnelles du poste : organisation, rigueur, bon rédactionnel, polyvalence.
- + Vous êtes à l'aise dans l'utilisation d'Office 365 (Outlook, Sharepoint, Word, Excel, Power Point, Publisher) et serez en capacité d'apprendre à utiliser des logiciels (ex. montage vidéo, In Design...).
- + Vous avez envie d'apprendre et êtes curieux / curieuse.

Conditions matérielles

CDI

2000€ à 2350€ bruts mensuels

Lieu : 16 rue Charles Delescluze 75011 Paris

Pour candidater

Merci d'envoyer votre CV et de répondre aux questions suivantes :

- Qui suis-je ?
- En quoi serai-je utile au poste ?

Candidatures à envoyer avant le 09/01/2018 à l'adresse : recrutement.federation@crepi.org

Les entretiens auront lieu les 15 et 17 janvier 2019.

La prise de poste aura lieu entre le 21 et 28 janvier 2019.